

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Daniel James Norman Morris

📍 Via Macello Vecchio 2, Spoleto (PG), Italy. 06049 PG  
☎ +39 348 293 4571  
✉ d.j.n.morris@gmail.com PEC: [danielmorris@postecert.it](mailto:danielmorris@postecert.it)

💬 Skype digital.daniel

Sex Male | Date of birth 12/01/1973 | Nationality British

## ESPERIENZE DI LAVORO

2018

**SCUOLA VITTORIO VENETO , TERNI**

Esperto madre lingua inglese - A.S. 2017/'18. Classe III, IV, V scuola primaria.

Esperto di madre lingua inglese PON 2014-2020 1 MODULO (Arte in Inglese) Classe III, IV, V scuola primaria.

**SCUOLA OBERDAN, TERNI**

Esperto di lingua inglese PON 2014-2020 2 MODULI Potenziamento della lingua straniera, Classe IV, V (scuola primaria);- IC G. Oberdan, Terni. Anno scolastico 2017/18

Esperto di lingua inglese PON 2014-2020 2 MODULI Potenziamento della lingua straniera, Classe I°, II° (scuola secondaria di primo grado) – IC G. Oberdan, Terni. Anno scolastico 2017/18

2017

**BRITISH INSTITUTE PERUGIA**

Laboratori teatrali in lingua inglese/italiana per le classi 3°, 4° e 5° elementare presso le scuole "P. Ciabatti" e "E. Valentini" SCUOLA PRIMARIA STATALE "MARIA MONTESSORI" Perugia

2015 - 2016

**COMPAGNIA DI TEATRO INTEGRATO "AMLETO IN VIAGGIO" - ORVIETO**

Laboratori teatrali con ragazzi disabili psichici nell'ambito della sperimentazione pedagogica

2014 - 2015

**COLLETTIVO "TEATRO ANIMAZIONE"**

Attore in una compagnia teatrale che usa come metodo di lavoro soprattutto le tecniche dell'improvvisazione ed alterna cicli di ricerca su vari generi teatrali

Dal 2007

**INSEGNANTE, TRAINER, FACILITATORE, TRADUTTORE E WEB MANAGER**

Digital Daniel LTD.

- Progettazione e sviluppo di moduli di insegnamento in lingua inglese on line per singoli e gruppi allo scopo di ottenere il Cambridge certificazione .
  - Facilitatore online per conferenze e workshops
  - Insegnamento della lingua Inglese come Lingua 2 per adulti e giovani online e in aula
  - Traduzioni dall'Italiano all'Inglese
  - Progettazione e sviluppo di siti web multilingue
- Gestione e aggiornamento di siti web e social network per clienti.

2007 - 2011

**INSEGNANTE DI SCUOLA ELEMENTARI**

Castelli International School – Via degli Scozzesi, 13 – Grottaferrata 00046 Rome - Italy [www.castelli-international.it](http://www.castelli-international.it)

- Insegnamento in lingua inglese nelle classi 1-5 elementare in una scuola internazionale
- specifica responsabilità per il teatro e ICT
- Insegnamento dell'intero programma dell' Italian National Syllabus, in Inglese

2007 - 2010

**INSEGNANTE**

Liceo SCientifico Vito Volterra - Ciampino

- Insegnamento in lingua inglese

- specifica responsabilità per il teatro e ICT
- Insegnamento dell'intero programma dell' Italian National Syllabus, in Inglese

2005 – 2007

### INSEGNANTE ESL per International House Rome

Varie scuole secondarie di secondo grado

- Insegnamento ESL per adulti e bambini di varia nazionalità.
- Ideazione e gestione di lezioni, programmi di apprendimento individuali e di classe.
- Insegnamento online con classi virtuali usando pacchetti di apprendimento
- Facilitatore linguistico durante "Fancy a Chat" – noto evento di conversazione a Pigneto (Roma).
- Organizzatore e facilitatore di "An English Weekend" – un evento di full immersion e simulazione globale.

2002 - 2005

### COORDINATORE PER IL PARTENARIATO STRATEGICO REGIONALE

Regional Action West Midlands [RAWM](#) – Lockside - 5 Scotland Street -Birmingham B1 2RR

- Formazione e sviluppo per i membri del consiglio di organizzazioni di rete di nuova costituzione.
- Sovvenzioni per comunità in via di sviluppo e formazione ai membri della comunità di formazione per valutare le domande di sovvenzione.
- Facilitatore attraverso attività partecipative.
- Sviluppo di partenariati e Partnership development e implementazione di gestione delle prestazioni.
- Implementazione di sistemi di controllo della qualità
- Sviluppo e scrittura di documenti informativi per una vasta gamma di pubblico tra cui attivisti della comunità e dipendenti pubblici.
- Organizzazione di conferenze
- Stipula e gestione dei contratti compresi i contratti ICT.

2001 - 2002

### FUNZIONARIO PER LA PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA

[Sandwell Council of Voluntary Organisations, U.K.](#)

- Sviluppo di un network di organizzazioni no-profit.
- Partenariato tra autorità locali ed aziende private
- Redazione domande di finanziamento, monitoraggio e reporting dei piani d'azione
- Sviluppo e gestione di strategie di promozione e marketing
- Segreteria di supporto alla rete e ai gruppi di lavoro.
- Piani d'azione.

1997 - 2000

### UNION SERVICES MANAGER

Union of Students at the University of Central England – Francaise Street, Perry Barr, Birmingham

- Formazione del personale, gestione, controllo e valutazione
- Formazione e sostegno del consiglio di amministrazione - sviluppo di piani di apprendimento.
- Direzione Generale dei servizi commerciali in 3 campus universitari.
- Services inclusi: bars, bookshop specializzati, bar/pasticceria, centro di informazione, centro di supporto al volontariato, sport e mezzi di trasporto

## EDUCAZIONE E FORMAZIONE

2005

### CERTIFICATO PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE AGLI ADULTI

A

Accreditato da Cambridge University – International House Rome

- Insegnamento dell'inglese a gruppi di adulti attraverso un approccio comunicativo
- Sviluppo di materiali per l'insegnamento
- Valutazione

1995-1996

### DIPLOMA DI SVILUPPO PROFESSIONALE NELL'ISTRUZIONE SUPERIORE

Diploma Awarded

National Union of Students

- Reflective learning

- Pianificazione e organizzazione.
- Buone pratiche commerciali

1991 - 1995

**BSC. Hons Applied Biology with European Studies (Laurea specialistica in Biologia Applicata con Studi europei)**

2:1

Coventry University

- Biologia ambientale
- Ricostruzione degli habitat
- Conservazione
- Cellule e Biologia Molecolare

*Thesis: The Effects of a Pesticide on a Tri-trophic Feeding Relationship.*

## COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Inglese

Altre lingue	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Italian	C2	C2	C2	C1	B2
French	B1	B1	B1	B1	B1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user  
Common European Framework of Reference for Languages

### Competenze comunicative

- Ho grandi capacità di comunicazione sviluppate lavorando in teatro, come insegnante e facilitatore.
- Ho esperienza nell'illustrare documenti strategici e politici complessi ad una gamma di pubblico, sviluppata lavorando nel settore del volontariato e delle comunità
- Sono un oratore pubblico dinamico e coinvolgente, avendo gestito conferenze nel West Midlands e con Urban Forum,

### Competenze organizzative

- Ho forti competenze manageriali e ho guidato diversi grandi gruppi di persone coinvolte nella fornitura dei servizi, competenze acquisite alla Students' Union at the University of Central England, Sandwell Council for Voluntary Organisations, Regional Action West Midlands.
- Ho ottime capacità di gestione del tempo, e organizzo il mio lavoro in modo efficace secondo priorità organizzative e sono abituato a gestire più scadenze.

### Competenze informatiche

- Buona padronanza di tutti i pacchetti standard di Microsoft Office acquisita lavorando con questi regolarmente.
- Piena padronanza di tutti i pacchetti Open Office e di una varietà di programmi open source sviluppati insegnando TIC per bambini e adulti.
- Esperienza nella fornitura di formazione su una gamma di piattaforme e classi virtuali, tra cui WebIQ, Hangouts, Digital Publishing
- Utente esperto di Wordpress
- Gestione di Google Apps for Business
- Conoscenza operativa dei sistemi Linux

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

